**Министерство образования и науки Мурманской области**

ГАПОУ МО «МКЭиИТ»

Отделение: дневное

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

ОТЧЁТ

по учебной практике

профессионального модуля УП-11

«РАЗРАБОТКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ»

|  |  |
| --- | --- |
| РАЗРАБОТАЛ  студент группы 3П1  А.А. Утсо | ПРОВЕРИЛ  Преподаватель  Д.Е. Минин  Оценка: \_\_\_\_\_\_\_ |

2024

Содержание

[1 Описание предметной области 3](#_Toc135036587)

[1.1 Описание деятельности предприятия 3](#_Toc135036588)

[1.2 Ограничения предметной области 4](#_Toc135036589)

[2 Описание постановки задачи 5](#_Toc135036590)

[2.1 Характеристика задачи 5](#_Toc135036591)

[2.2 Описание выходной информации 7](#_Toc135036592)

[2.3 Описание входной информации 9](#_Toc135036593)

[3 Организация и ведение информационной базы 11](#_Toc135036594)

[3.1 Описание системы кодирования 11](#_Toc135036595)

[3.2 Описание внемашинной базы 12](#_Toc135036596)

[3.3 Описание внутримашинной базы 13](#_Toc135036597)

[4 Описание тест-кейсов 19](#_Toc135036598)

[5 Описание проектных функций 25](#_Toc135036599)

[6 Алгоритм метода 27](#_Toc135036600)

[Приложение А – Диаграмма прецендентов 28](#_Toc135036601)

[Приложение Б – Выходные документы 30](#_Toc135036602)

[Приложение В – Образцы входных документов 31](#_Toc135036604)

[Приложение Г – Образцы экранных форм 32](#_Toc135036606)

# Описание предметной области

## Описание деятельности предприятия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зебра» принимает детей начиная с года. Каждый ребенок находится в определенной группе, у которой есть свое индивидуальное название и кабинет.

При оформлении в детский сад указывается обширная информация о ребенке. Собирается эта информация для того, чтобы в случае чрезвычайных ситуаций воспитатели могли связаться с родителями.

Медсестра заносит необходимую информацию о ребенке в его собственную медицинскую карту. Если ребенок имеет хронические заболевания или другие проблемы со здоровьем, то медсестра должна проинформировать воспитателя о этих заболеваниях. Так же она формирует документ о детях, которые имеют хронические заболевания.

В группе несколько раз в неделю проводиться занятия. Воспитатели обучают навыками устного счета, узнавания букв и цифр, рисования, лепки, пения. Развивают у детей речь и мышление, наблюдательность, самостоятельность, творческую инициативу, знакомит с произведениями искусства, этическими и эстетическими нормами и правилами. После проведения занятий воспитатель сообщает об этому заведующей, и она фиксирует дату занятия, в какой группе оно проводилось, кем и сколько по времени длилось.

Все выходные документы, кроме «Список детей выбранной группы имеющих хроническое заболевание», формирует заведующая.

Диаграмма прецедентов представлена в приложении А.

Задача «Детский сад «Зебра» связи с другими задачами не имеет.

## Ограничения предметной области

В задаче присутствуют следующие ограничения:

* + в каждой группе может числиться не более 20 человек;
  + у каждой группы есть свои возрастные ограничения:

1. ясельная группа (от года до двух лет);
2. 1-ая младшая группа (от двух лет до трех лет);
3. 2-ая младшая группа (от трех лет до четырех лет);
4. средняя группа (от четырех лет до пяти лет);
5. старшая группа (от пяти лет до шести лет);
6. подготовительная группа (от шести лет до семи лет).
   * в каждой дисциплине должно быть определенное количество часов, которое должно проводиться за недельный период, но не более 5 часов.

# Описание постановки задачи

## Характеристика задачи

Программа «Дети» предназначена для учета детей (и их родителей), медицинских карт, проведенных занятий и формирования отчетных документов.

Функции, реализуемые программой:

* формирования выходных документов:
  1. «Отчет о проведенных занятиях за недельный период времени»;
  2. «Информация о выбранном ребенке»;
  3. «Список выбранной группы»;
  4. «Список детей, имеющих одного родителя в семье»;
  5. «Список детей выбранной группы и имеющих хронические заболевания».
* ведение справочников: должности, прививки;
* ввод и редактирование информации о:
  1. детях;
  2. родителях;
  3. медицинской карте;
  4. прививках;
  5. занятиях;
  6. сотрудниках;
  7. дисциплинах;
  8. типов группы;
  9. группах.
* фильтрация информации о:
  1. ребенке по группе;
  2. ребенке по его ФИО;
  3. занятиях по группе;
  4. занятиях по периоду дат;
  5. медицинской карте по ФИО ребенка;
  6. медицинской карте по группе здоровья;
  7. вакцине по ФИО ребенка;
  8. вакцине по группе;
  9. вакцине по названию;
  10. родителях по ФИО матери и отца;
  11. сотрудниках по должности.
* авторизация по паре логин-пароль с ограничением доступа к функционалу приложения;
* проверка на дублирование записей в таблицах по разным полям;
* возможность смены пароля учетной записи пользователя в личном кабинете;
* автоматический контроль количества детей в группе;
* автоматический контроль часов проведенных учебных занятий в группах за неделю;
* проверка возможности удаления записи из таблицы;
* ведение журнала регистрации событий;
* проверка корректности ввода данных и вывод понятных для пользователя сообщений.

## Описание выходной информации

Перечень выходной информации представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень выходной информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  выходной  информации** | **Форма  представления** | **Перечень**  **Получателей** | **Периодичность выдачи** | **Кол-во экземпляров** |
| «Отчет о проведенных занятиях за недельный период времени» | World-файл, PDF-файл | Заведующая | Неделя | 1 |
| «Информация о выбранном ребенке» | World-файл, PDF-файл | Заведующая | По необходимости | 1 |
| «Список выбранной группы» | Excel-файл | Заведующая | По необходимости | 1 |
| «Список детей, имеющих одного родителя в семье» | Excel-файл | Заведующая | По необходимости | 1 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  выходной  информации** | **Форма  представления** | **Перечень**  **Получателей** | **Периодичность выдачи** | **Кол-во экземпляров** |
| «Список детей выбранной группы и имеющих хронические заболевания» | Excel-файл | Медсестра | По необходимости | 1 |
| «Информации о ребенке по выбранной группе» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра, Воспитатель/Логопед/Психолог | По необходимости | 1 |
| «Информации о ребенке по его ФИО» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра, Воспитатель/Логопед/Психолог | По необходимости | 1 |
| «Информации о занятиях по выбранной группе» | Экранная форма | Заведующая, Воспитатель/Логопед/Психолог | По необходимости | 1 |
| «Информации о занятиях по периоду дат» | Экранная форма | Заведующая, Воспитатель/Логопед/Психолог | По необходимости | 1 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  выходной  информации** | **Форма  представления** | **Перечень**  **Получателей** | **Периодичность выдачи** | **Кол-во экземпляров** |
| «Информации о медицинской карте по выбранной ФИО ребенка» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра | По необходимости | 1 |
| «Информации о медицинской карте по выбранной группе здоровья» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра | По необходимости | 1 |
| «Информации о вакцине по выбранной ФИО ребенка» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра | По необходимости | 1 |
| «Информации о вакцине по выбранной группе» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра | По необходимости | 1 |
| «Информации о вакцине по названию» | Экранная форма | Заведующая, Медсестра | По необходимости | 1 |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование  выходной  информации** | **Форма  представления** | **Перечень**  **Получателей** | **Периодичность выдачи** | **Кол-во экземпляров** |
| «Информации о родителях по ФИО матери и отца» | Экранная форма | Заведующая | По необходимости | 1 |
| «Информации о сотрудниках по выбранной должности» | Экранная форма | Заведующая | По необходимости | 1 |

Образцы выходных документов представлены в приложении Б.

## Описание входной информации

Перечень входной информации представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень входной информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выходной информации** | **Входная информация** | **Периодичность поступления** |
| Паспорт | Серия и номер | При зачислении ребенка |
| Свидетельство о рождении | Номер свидетельства о рождении | При зачислении ребенка |
| Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» | Список должностей в детском саду | Раз в год или при утверждении нового |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выходной информации** | **Входная информация** | **Периодичность поступления** |
| СанПиН 2.4.1.3049-13 | Список типов группы | Раз в год или при утверждении нового |
| Результаты прохождения медосмотра | Заполнение информации медицинской карты ребенка: свидетельство о рождении, рост, вес, группа здоровья, хронические заболевания | При зачислении ребенка |
| [ФГОС Дошкольное образование](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.uJGrTFOMGkHtxBDyYhIjDdWlN7QbEfAqkw1IvpvyyZJjuXsY3LXqqMKlgE_-mNwFifwBIaO6q0-7ofng6FcSg0F5pZw8YKi2zSeMGiGAX-99ONa09BeV-sExSiypbk6Jy8x-d4Rof5gfYQjeLSOWt3S6HD_55_LDaqPoQanFaMqYpEBNNm_7ykprPrSgaH63tHAR6ol2N-YubD8XeuQON3d5d2x2dHl1a3VndXdqaW0.ea759d728738e4f11db2d77182ab9c2ffdee204e&uuid=&state=RsWHKQP_fPE,&&cst=AxbTlK7nwx4MdSOJ1ERoFtcgnmEJJ4uqYywZavIEyOP3ZbLXIq_tLXgQFXjExooIABfUs65Ha2p3TlIU-qAWgIk0jvHju1ZCeurtZ9WAX73gTnxMdGpgbl17ej7OCcIs1ZhuaAJB4xki8hCQlP8QqS0jBHIaYFfMQ6Q6x5AM1RimMnE_QHLJ8hiv9URd1plyJNrKBQhGAyOjQK02Xwgn6Cwd0MqcLuRd_I8lpYLRI6kyqXQmCzjCktQhDGMoTZK3dGV3Ld1otL_pHBbFTeykWmA88EtjlS9G9SBQ8-EDMoVtZsrCvkEMc4_F0sM6zqbS5kRFKoY_Ql3tI_5jX8nFuZGR6UztzcMrSbEiLoNO0svEQ4lj2E87pyPcc2IJ8ymRsyKWBFMsvAFKicG_Q4ZBc_TpLEf2e7dsWyg5rzxj8z2Zst8o39NvKK8hJgx9tIpYrJJ_rrZeSBwLzHZcGp490sj_cpCg0gdSP21Q1VW6atduq8cTEeeD_ur3l34YrVdbXhbIx-Ok64DQfibDW7JOSOUjQgWJ9-4R3uEjs6tgW05a-u10blovQkzqxifo0vxd5Wo_iwfi4bkleoF4G8WxxXWMAv2MEJ4kBfU8o1ASDRcZyVH_27u8fWdCFz5mNOXCTLb4eS7yVGWRWdjUQtFc7EpY8dZ9NiqcIODkT6tjDENFKdVOGnj09ASFCNF2zqR3bsLCNxhKUd_YGHbzLwb_arO0po-P2lJtlsWGH4m1mVuu_-yHtXBzdIxPzlGTmJwnb-LYN4G5A-PwqkcvaMln4LCbRtCxoDBRwXDSeDVArdRRVuO425-oFk8viGiEBHLzy9DNNUKvfcok2FW4nnnNjEDZOYED2grMXAOt1feTVJaicyPKT3bvHuOPMGQ8F9aaoXTNtQ90Aq9TvKzw-R57Su322oMPbNH51p0wgcKBCRDlX5ckJNKccqzQHH5tQS9Z2Hpy4YAd3KznZmzc5KKFU6i0rIbYfACpahmNezehi9UtyF4a3c6mv3129z-GI2tRu-mIicSQ71U,&data=VzFITjJTUER3MkI4MEY5djBaZUVGM3F1ZlY2cEVvSFhKOExtaEVuRnJ2akNDOXhNUW1DdVpEM0kyRVVRVGozNTRpekhMZ2VxR1ZHTEticVdIWFVYdHpJMk9ZLWNuNXYwRUJXQ2IxSzViTEtzMXBjWGxCcUVFUSws&sign=2a7cb12202de6b3f02fe7b692b15ca18&keyno=WEB_0&b64e=2&ref=mag21uLwzH-iqa6a9U6fw6sBTXI61vrcLrAj4_J9mG6pp4hmuBD3b_cD7ji6-TRxlkmySmffx7MfWvOvFss4Q-UuFshAKcngB4YAd1aDSL1hoVaSgD6hltgA_4MPqwdrqjgph561nOTY3GP9jV6legFDDlNo5R7XQu9c6kAgTFtblRBYTt693VwBQeJ0b_oX4RVN9hUOFMSQl3zmseTmzTrr5zz3KKmOFfujBilSnQRjPE5T-HPn3EjGTwIElAeXBSM-OtVIib5YtF3bGtpOuddoUsbjezd9HaQZwomRuIdq3t8PbMvxJakq1UZ3VQHsXsk6sPvPxhRx8kMWolR9RDC4JsnzCewFtr2asNIBTf6Xu518J4rv-xrK8Gqz7Kf4rvPiq37rhV0NvfwJyyCvRD_FOR0FTtySWzxPJL2lWvUvLITphYTT92Ecx-mR9mMAkpd9R7dM9OsoYLcTWObN8AoJM4UEb8irrfAat5yI8rju1Rk4pcZ6Yl6Bs0ftLmEcuaE8y6sf7Tn1rEsJBMIEb8gh2uk9kQBHwkaJZssPkkng90CFkN-xTD0YSOHLMPopuUj7ZIXcy3K3TeCkwJhixbGQMXG1BFF4MJ3qxlxzwe5XXA1JCzyialv5YNLrGhym3Hs-VtkEQPd7Rn-wF98O_g,,&l10n=ru&cts=1683893460599%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%221_51ayw02-01%22%2C%22cts%22%3A1683893460599%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22lhkiotpzpi%22%7D%5D&mc=2.3219280948873626&hdtime=3248.1" \t "_blank) | Список дисциплин | Раз в год или при утверждении нового |
| [Приказ Минздрава РФ от 30.12.2003 N 621](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.zOWr6rJgFHkQ_lP4US3dLL0cK5lwRm9wgfp_B8zm7nfu-uACJoJdaygOkxTcGyhzv6mJY54BI5sVgi-KE1x3OntmmngkTbgN4onYur1AHCX8ZJmoOL9lgziH0OAuoR1EFoUBbnKJpbPtpt4X7szFDK7RRfGSvDlPwtVHg3A9RTsrD4EbCWrz6mf-BMMlM8067_xL9pBozQV9dWfWursYbiARMM5Inrw56qjWpLA2lHkNUNRlBHjYMGkn91_svlcJHUuMiXO0mjFOUUwtayDB7asjtC52Izi-sRWkwDy7hji3jSK89eNCww0MZV54uxN9amV0d29ybWpybHFmdHVqbg.ddcd75af0aa470b7dcbe9d878777e9012f3934e3&uuid=&state=RsWHKQP_fPE,&&cst=AxbTlK7nwx4MdSOJ1ERoFtcgnmEJJ4uqYywZavIEyOP3ZbLXIq_tLXgQFXjExooIABfUs65Ha2p3TlIU-qAWgIk0jvHju1ZCeurtZ9WAX73gTnxMdGpgbl17ej7OCcIs1ZhuaAJB4xki8hCQlP8QqS0jBHIaYFfMQ6Q6x5AM1RimMnE_QHLJ8hiv9URd1plyJNrKBQhGAyOjQK02Xwgn6Cwd0MqcLuRd_I8lpYLRI6kyqXQmCzjCktQhDGMoTZK3dGV3Ld1otL_pHBbFTeykWmA88EtjlS9G9SBQ8-EDMoVtZsrCvkEMc4_F0sM6zqbS5kRFKoY_Ql3tI_5jX8nFuZGR6UztzcMrSbEiLoNO0svEQ4lj2E87pyPcc2IJ8ymRsyKWBFMsvAFKicG_Q4ZBc_TpLEf2e7dsWyg5rzxj8z2Zst8o39NvKK8hJgx9tIpYrJJ_rrZeSBwLzHZcGp490sj_cpCg0gdSP21Q1VW6atduq8cTEeeD_ur3l34YrVdbXhbIx-Ok64DQfibDW7JOSOUjQgWJ9-4R3uEjs6tgW05a-u10blovQkzqxifo0vxd5Wo_iwfi4bkleoF4G8WxxXWMAv2MEJ4kBfU8o1ASDRcZyVH_27u8fWdCFz5mNOXCTLb4eS7yVGWRWdjUQtFc7EpY8dZ9NiqcIODkT6tjDENFKdVOGnj09ASFCNF2zqR3bsLCNxhKUd_YGHbzLwb_arO0po-P2lJtlsWGH4m1mVuu_-yHtXBzdIxPzlGTmJwnb-LYN4G5A-PwqkcvaMln4LCbRtCxoDBRwXDSeDVArdRRVuO425-oFk8viGiEBHLzy9DNNUKvfcok2FW4nnnNjEDZOYED2grMXAOt1feTVJaicyPKT3bvHuOPMGQ8F9aaoXTNtQ90Aq9TvKzw-R57Su322oMPbNH5_53SJJrI9Kh61L8qOvW8doi9YuordCH-wInoI54L8KkBEAPanVmlWKapng5Vwx_WEbHoV_86OtL7DRwND1zRoiqwXaScif6Ec6l_jVpfB2U,&data=VzFITjJTUER3MkI4MEY5djBaZUVGMWYySHVnVTlpQkE3bmxiNUJoMkc3azlPM1p0c3ZFWXJBdy0zQWhaNEhyOGRXZllvbkhmcmc5VGhqcWwtWUtUaEtvX0NUWkx3S3E4QUxGaURRMWZsRlJxOXFBcVpkbjdjZDVBRWNvZlg5RUlySks0VTlveTBFUXVTbWtLQXhKMkZvQ3hCeGZvVlNWNmpYaDVQZk1JelZjLA,,&sign=3d5adbc8177a9771e07e52001b9e26a2&keyno=WEB_0&b64e=2&ref=mag21uLwzH-iqa6a9U6fw6sBTXI61vrcMbkQAIpyZTbQZigCe6NcicGEw6k2E6SsHj5md5qd-49VEh0wFMQLKAneby8vttKeL2NbPHlGOy0nZNTD5WJls6_tcMPXXrPqJufz1s04zwCSbBA5xnQ_61lKOGBuUe9UIdDMCMpZkngEIFsN4Xe_fPgm507uthUJu9oU0crS3JTCCW8SL5XDW0Wy98y8szncr1XCProYBzrMitWa4IfwZsNn) | Список группы здоровья | Раз в год или при утверждении нового |
| Национальный календарь профилактических прививок России | Список вакцин | Раз в год или при утверждении нового |

Продолжение таблицы 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выходной информации** | **Входная информация** | **Периодичность поступления** |
| Анкета для родителей | Заполнение информации о родителях: серия и номер паспорта одного из родителей, ФИО матери, ФИО отца, телефон матери, телефон отца, место работы матери, место работы отца | При зачислении ребенка |

Образцы входных документов приведены в приложении В.

Образцы экранных форм приведены в приложении Г.

# Организация и ведение информационной базы

## Описание системы кодирования

Для кодирования информации, в таблицах используют порядковую систему кодирования.

Порядковая система кодирования предполагает последовательную нумерацию объектов числами натурального ряда.

Пример кодирования информации в справочнике «Должность» приведен в таблице 3.

Таблица 3– Пример кодирования информации в справочнике «Должность»

|  |  |
| --- | --- |
| **Код должности** | **Должность** |
| 1 | Заведующая |
| 2 | Психолог. |
| 3 | Логопед |
| 4 | Воспитатель |
| 5 | Медсестра |

Для кодирования информации в таблице «Дети» использовался номер свидетельства о рождении.

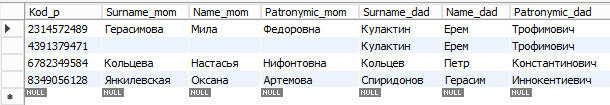
Пример кодирования информации в таблице «Дети» приведен на рисунке 1.



Рисунок 1 - Пример кодирования информации в таблице «Дети»

Для кодирования таблицы «Родители» использовались серия и номер паспорта одного из родителей.

Пример кодирования информации в таблице «Родители» приведен на рисунке 2.

Рисунок 2 - Пример кодирования информации в таблице «Родители»

## Описание внемашинной базы

Вся информация, которая редактируется в приложении будет вводится и редактироваться вручную, например, с помощью журнала.

При зачислении ребенка в детский сад родители заполняют анкету, в которой содержится информация о ребенке и их личные данные. После заполнения анкета вкладывается в личное дело ребенка. Все личные дела хранятся у заведующей детского сада. При необходимости к ним можно обратиться для формирования отчетных документов.

Медсестра должна предоставить соответствующие направления на обследования в поликлинику родителям. Результаты родители должны отдать медсестре, после чего она заполняет личную медицинскую книжку ребенка. Так же она заполняет журнал о сделанных прививках. Все документы и журналы должны хранится в кабинете медсестры. Если ребенок будет иметь хронические или иные тяжелые заболевания, медсестра должна проинформировать воспитателя об этом. При необходимости медсестра может записать список всех детей с хроническими заболеваниями.

Хранением информации о сотрудниках занимается отдел кадров. При приеме нового сотрудника на работу заведующая должна предоставить всю информацию отделу кадров.

Сотрудники детского сада еженедельно проводят разные дисциплины для развития детей.

Воспитатели ведут общий журнал о проведенных занятий по каждой группе. Этот журнал будет хранится в кабинете заведующей. С помощью этого журнала заведующая делает отчет о проведенных занятиях, за недельный период времени.

Информацию о должности, группы здоровья, вакцин, типа группы, дисциплин будет ввестись с учетом соответственных официальных документов. За актуальностью документов следит заведующая.

## Описание внутримашинной базы

Перечень наименований таблиц базы данных приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень наименований таблиц базы данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| kid | Хранит информацию о ребенке |
| parents | Хранит информацию о родителей детей |
| staff | Хранит информацию о сотрудников |
| lessons | Хранит информацию о проведенных занятиях |
| discipline | Хранит информацию о дисциплине |
| group\_kid | Хранит информацию о группе |
| types\_of\_group | Хранит информацию о возрастных ограничениях группы |
| medical\_card | Хранит информацию о медицинской книжке ребенка |
| vaccination\_data | Хранит информацию о сделанных прививках ребенка |
| vaccinations | Справочная информациях о вакцине |
| health\_group | Справочная информациях о группе здоровья |
| post | Справочная информациях о должности |

Описание структуры записей каждой таблицы базы данных приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень наименований таблиц базы данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица** | **Идентификатор поля** | **Наименования поля** | **Тип поля** | **Ключ** |
| kid | Birth\_certificate\_nomber | Свидетельство о рождении | VARCHAR(15) | \* |
| Surname | Фамилия | VARCHAR(45) |  |
| Name | Имя | VARCHAR(45) |  |
| Patronymic | Фамилия | VARCHAR(45) |  |
| Place\_of\_residence | Место проживания | VARCHAR(100) |  |
| Kod\_p | Код родителей | VARCHAR(10) | + |
| Kod\_Group | Код группы | INT(11) | + |
| Date\_of\_birth | Дата рождения | DATE |  |
| parents | Kod\_p | родителей | VARCHAR(10) | \* |
| Surname\_mom | Фамилия матери | VARCHAR(45) |  |
| Name\_mom | Имя матери | VARCHAR(45) |  |
| Patronymic\_mom | Отчество матери | VARCHAR(45) |  |
| Surname\_dad | Фамилия отца | VARCHAR(45) |  |
| Name\_dad | Имя отца | VARCHAR(45) |  |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица** | **Идентификатор поля** | **Наименования поля** | **Тип поля** | **Ключ** |
|  | Patronymic\_dad | Отчество отца | VARCHAR(45) |  |
| Telephone\_mom | Телефон матери | VARCHAR(20) |  |
| Telephone\_dad | Телефон отца | VARCHAR(20) |  |
| Place\_of\_work\_mom | Место работы матери | VARCHAR(100) |  |
| Place\_of\_work\_dad | Место работы отца | VARCHAR(100) |  |
| Number\_of\_parents | Кол-во родителей | INT(11) |  |
| staff | Kod\_staff | Код сотрудника | INT(11) | \* |
| FIO | ФИО | VARCHAR(45) |  |
| Telephone | Телефон | VARCHAR(20) |  |
| Kod\_post | Код должности | INT(11) | + |
| Login | Логин | VARCHAR(45) |  |
| Password | Пароль | VARCHAR(45) |  |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица** | **Идентификатор поля** | **Наименования поля** | **Тип поля** | **Ключ** |
| lessons | Kod\_Lessons | Код занятий | INT(11) | \* |
| Kod\_Group | Код группы | INT(11) | + |
| Kod\_staff | Код сотрудника | INT(11) | + |
| Kod\_Discipline | Код дисциплины | INT(11) | + |
| Date\_lesson | Дата проведенного занятия | DATE |  |
| Hlong\_hour | Сколько часов проводилось занятие | INT(11) |  |
| discipline | Kod\_Discipline | Код дисциплины | INT(11) | \* |
| Name\_dist | Название дисциплины | VARCHAR(100) |  |
| Number\_of\_hours\_per\_week | Сколько часов в неделю | INT(11) |  |
| group\_kid | Kod\_Group | Код группы | INT(11) | \* |
| Name | Название | VARCHAR(45) |  |
| Kod\_typegroup | Код типа группы | INT(11) | + |
| Nomber\_office | Номер кабинета | INT(11) |  |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица** | **Идентификатор поля** | **Наименования поля** | **Тип поля** | **Ключ** |
| types\_of\_group | Kod\_typegroup | Код типа группы | INT(11) | \* |
| Name | Название | VARCHAR(45) |  |
| Age\_from | Возраст от | INT(11) |  |
| Age\_up\_to | Возраст до | INT(11) |  |
| Count\_kid | Кол-во детей | INT(11) |  |
| medical\_card | Kod\_medical\_card | Код медицинской карты | INT(11) | \* |
| Birth\_certificate\_nomber | Свидетельство о рождении | VARCHAR(15) | + |
| Height | Рост | INT(11) |  |
| Weight | Вес | INT(11) |  |
| Kod\_health\_group | Код группы здоровья | INT(11) | + |
| Chronic\_diseases | Хронические заболевания | VARCHAR(100) |  |
| vaccination\_data | Kod\_vaccination\_data | Код прививки | INT(11) | \* |
| Kod\_vaccination | Код вакцинации | INT(11) | + |
| Date\_of\_vaccination | Дата прививки | DATE |  |
| Birth\_certificate\_nomber | Свидетельство о рождении | VARCHAR(15) | + |
| vaccinations | Kod\_vaccination | Код вакцинации | INT(11) | \* |
| Name | Название | VARCHAR(100) |  |

Продолжение таблицы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица** | **Идентификатор поля** | **Наименования поля** | **Тип поля** | **Ключ** |
| health\_group | Kod\_health\_group | Код группы здоровья | INT(11) | \* |
| Group | Группа здоровья | INT(11) |  |
| post | Kod\_post | Код должности | INT(11) | \* |
| Name | Название | VARCHAR(45) |  |

Инфологическая модель БД на языке «Таблицы - Связи» представлена на рисунке 3.

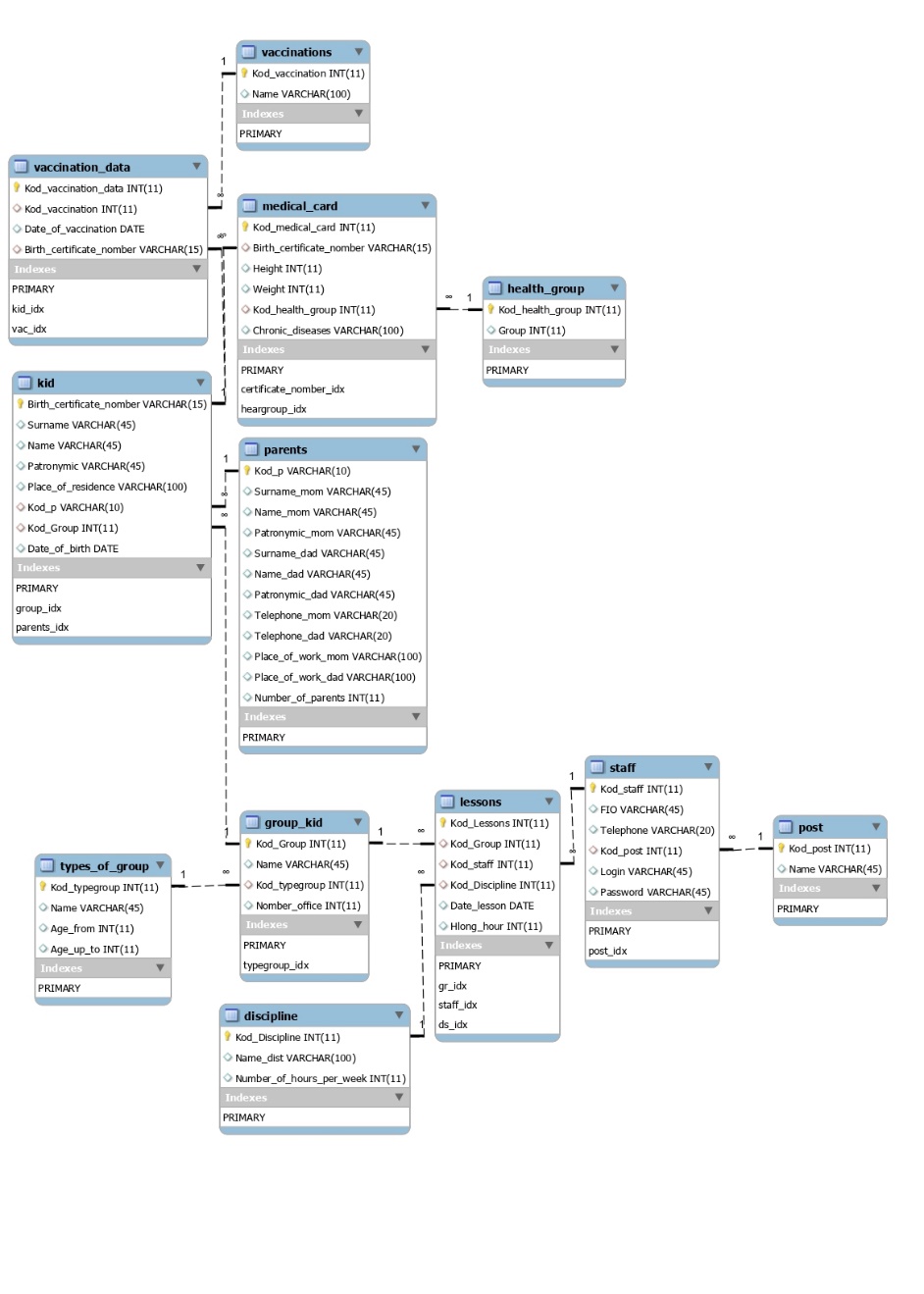


Рисунок 3 – Инфологическая модель базы данных на языке «Таблицы-связи»

# Описание тест-кейсов

Тест-кейсы представлены в таблицах 6-10.

Таблица 6 - Test-case№1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| Дата тестирования | 12.05.2023 |
| Test Case # | 1 |
| Приоритет тестирования | Высокий |
| Название тестирования/Имя | Проверка на корректность электронной почты |
| Резюме испытания | Проверка возможности добавления клиента при некорректном формате электронной почты |
| Шаги тестирования | 1. открыть приложение Akaton.exe; 2. пройти авторизацию под ролью Менеджера; 3. открыть таблицу «Клиенты»; 4. нажать на кнопку «Добавить»; 5. ввести все необходимые данные; 6. нажать на кнопку «Сохранить». |
| Данные тестирования | логин «1» и пароль «1», логин клиента «Navira», пороль клиента «Bardo1»,фамилия клиента «Баварий», имя клиента «Рюрик», отчество клиента «Анатольевич», номер телефона «89402324242», дата рождения клиента «23.02.1999», электронная почта «NaviraDogMail.com». |
| Ожидаемый результат | Предупреждение: «Неверный формат почты», запись не добавляется |
| Фактический результат | Предупреждение: «Неверный формат почты», запись не добавилась |
| Предпосылки | Введенный адрес электронной почты не является корректным |
| Постусловия | Активным остается окно формы добавления клиента |
| Статус | pass |
| Комментарии |  |

Таблица 7 - Test-case№2

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| Дата тестирования | 12.05.2023 |
| Test Case # | 2 |
| Приоритет тестирования | Высокий |
| Название тестирования/Имя | Проверка на возможность удаления записи, которая используется в другой таблице |
| Резюме испытания | Пользователь не может удалить запись, пока она используется в другой таблице |
| Шаги тестирования | 1. открыть приложение Дети.exe; 2. пройти авторизацию под ролью заведующей; 3. открыть таблицу «Сотрудники»; 4. выбрать сотрудника из таблицы 5. нажать на кнопку «Удалить»; |
| Данные тестирования | логин «admin» и пароль «12», удалить сотрудника с логином «staff1» |
| Ожидаемый результат | Предупреждение: «Неверный возраст», запись не удалится |
| Фактический результат | Предупреждение: «Неверный возраст», запись не удалилась |
| Предпосылки | В базе данных в таблице «lessons» уже существует запись с сотрудником «Самойлов Л.Л.» |
| Постусловия | Активным остается окно формы сотрудники |
| Статус | pass |
| Комментарии |  |

Таблица 8- Test-case№3

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| Дата тестирования | 12.05.2023 |
| Test Case # | 3 |
| Приоритет тестирования | Высокий |
| Название тестирования/Имя | Проверка возможности добавления уже существующей дополнительной услуги |
| Резюме испытания | Проверка возможности добавления клиента при некорректном формате электронной почты |
| Шаги тестирования | 1. открыть приложение Akaton.exe; 2. пройти авторизацию под ролью Менеджера; 3. открыть таблицу «Договоры»; 4. нажать на кнопку «Добавить»; 5. Выбрать дополнительную услугу уже пресутвующую в договоре, указать количество; 6. нажать на кнопку «Выбрать». |
| Данные тестирования | логин «1» и пароль «1», количество дополнительной услуги «3». |
| Ожидаемый результат | Предупреждение: «Выбранное дополнение уже существует», запись не добавляется |
| Фактический результат | Предупреждение: «Выбранное дополнение уже существует», запись не добавилась |
| Предпосылки | Выбранная дополнительная услуга уже присутствует в договоре |
| Постусловия | Окно добавление дополнительной услуги закрывается, активным становится окно договоров |
| Статус | pass |
| Комментарии |  |

Таблица 9- Test-case№4

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| Дата тестирования | 13.05.2023 |
| Test Case # | 4 |
| Приоритет тестирования | Средний |
| Название тестирования/Имя | Проверка на возможность добавлении записи в таблицу «Виды группы» при некорректном возрасте |
| Резюме испытания | Пользователь не может добавить запись в таблицу «Виды группы», в котором общее количество детей будет составлять более 20 человек |
| Шаги тестирования | 1. открыть приложение Дети.exe; 2. пройти авторизацию под ролью заведующей; 3. открыть таблицу «Виды группы»; 4. ввести все необходимые данные; 5. нажать на кнопку «Добавить». |
| Данные тестирования | логин «admin» и пароль «12», название группы «Группа», возраст от «6», возраст до «7», количество детей в группе «21» |
| Ожидаемый результат | Предупреждение: «Максимальное количество детей в группе - 20», запись не добавляется |
| Фактический результат | Предупреждение: «Максимальное количество детей в группе - 20», запись не добавится |
| Предпосылки | Количество детей не соответствует условию |
| Постусловия | Активным остается окно формы добавления виды группы |
| Статус | pass |
| Комментарии |  |

Таблица 10 - Test-case№5

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Описание** |
| Дата тестирования | 13.05.2023 |
| Test Case # | 5 |
| Приоритет тестирования | Высокий |
| Название тестирования/Имя | Проверка авторизации |
| Резюме испытания | Проверка возможности авторизации при неверных данных |
| Шаги тестирования | 1. открыть приложение Дети.exe; 2. пройти авторизацию под ролью заведующей. |
| Данные тестирования | логин «admin» и пароль «1» |
| Ожидаемый результат | Предупреждение: «Неверные данные», авторизация не пройдена |
| Фактический результат | Предупреждение: «Неверные данные», авторизация не пройдена |
| Предпосылки | Отсутствия в базе данных в таблице «staff» записи с логином «admin» и паролем «1» |
| Постусловия | Активным остается окно формы авторизации |
| Статус | pass |
| Комментарии |  |

# Описание проектных функций

В программе существует 73 класса. Из них классов форм 58.

Описание проектных функций класса «Output\_documents» приведено в таблице 11.

Таблица 11 - Описание проектных функций класса «Output\_documents»

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя метода – функции** | **Назначение метода - функции** |
| Post\_medcart\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, рост ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |
| Vec\_medcart\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, вес ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |
| Healt\_group\_medcart\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, группу здоровья ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |
| Xpon\_medcart\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, хронические заболевания ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |

Продолжение таблицы 11

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя метода – функции** | **Назначение метода - функции** |
| Place\_workDAD\_parents\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, место работы отца ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |
| Place\_workMOM\_parents\_infoKid(string Kid) | Находит с помощью запроса, по номеру свидетельства о рождения, место работы матери ребенка  string Kid – номер свидетельства рождения |
| Lesson(DateTime start,DateTime end) | Находит необходимую запись с помощью запроса, по периоду дат, информацию о проведенных занятиях  DateTime start – дата от  DateTime end – дата до |

# Алгоритм метода

Блок–схема алгоритма метода «SqlToExcels» из класса «Excel\_doc\_Group», представлена на рисунке 4.

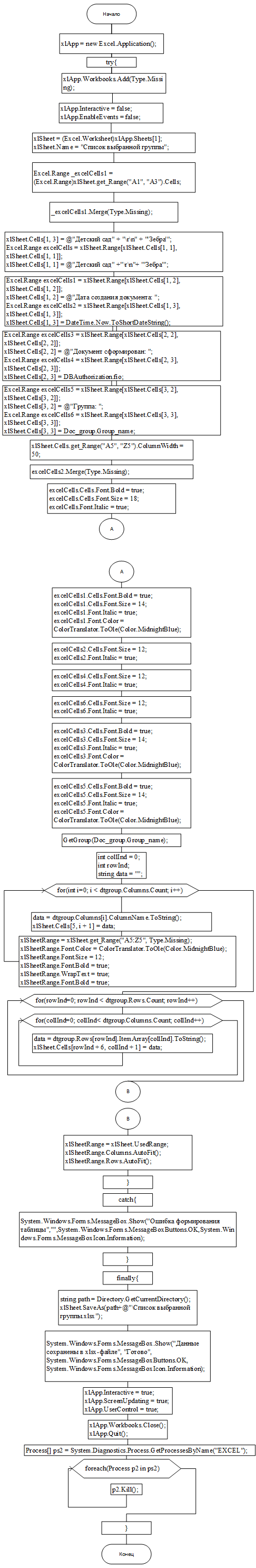


Рисунок 4 – Блок-схема алгоритма метода «SqlToExcels»

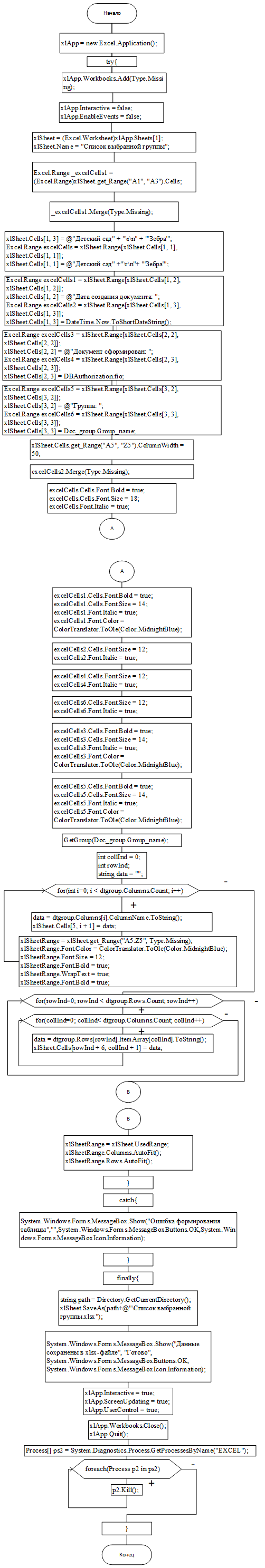


Рисунок 4 – Блок-схема алгоритма метода «SqlToExcels» (продолжение)

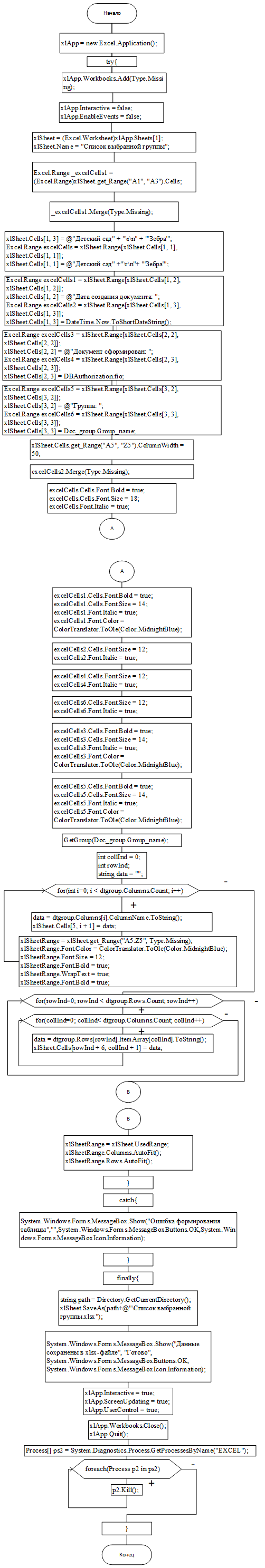


Рисунок 4 – Блок-схема алгоритма метода «SqlToExcels» (продолжение)

Алгоритм программного кода метода «SqlToExcels», представлен на рисунке 5.



Рисунок 5 - Алгоритм программного кода метода «SqlToExcels»

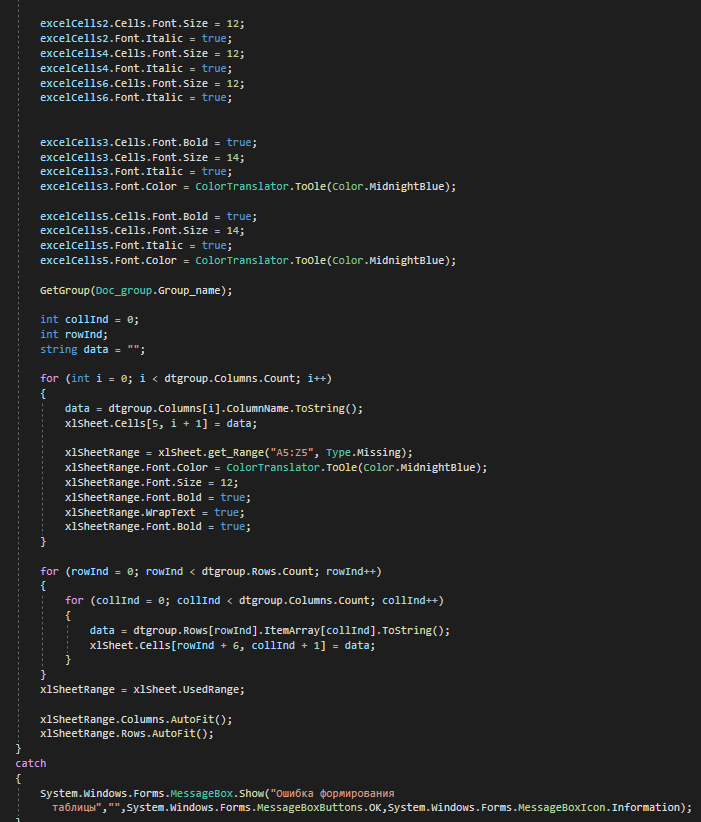


Рисунок 5 - Алгоритм программного кода метода «SqlToExcels» (продолжение)

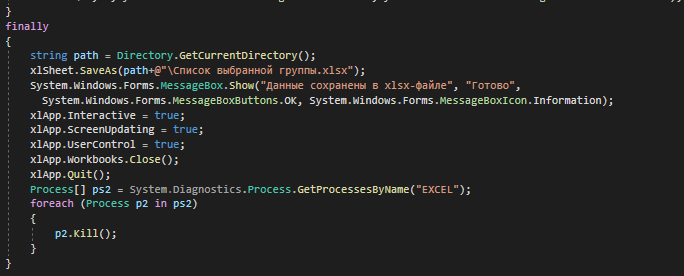


Рисунок 5 - Алгоритм программного кода метода «SqlToExcels» (продолжение)

# Приложение А

**Диаграмма прецедентов**

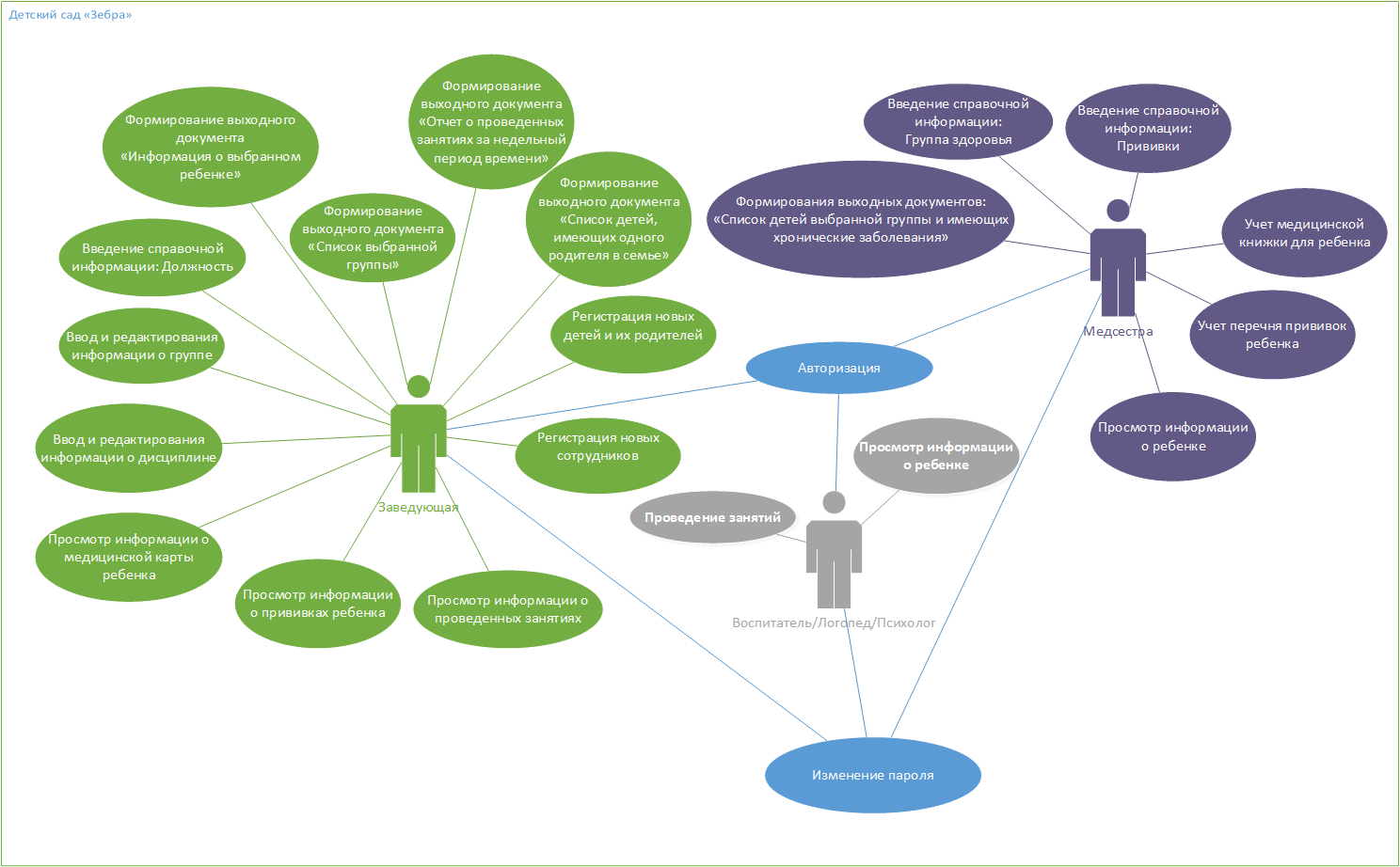


Рисунок А.1 - Диаграмма прецедентов

# 

# Приложение Б

# Выходные документы

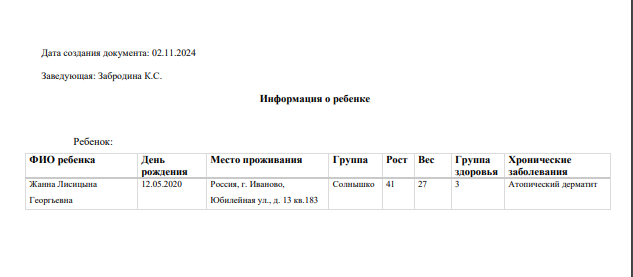


Рисунок Б.1 – Выходной документ

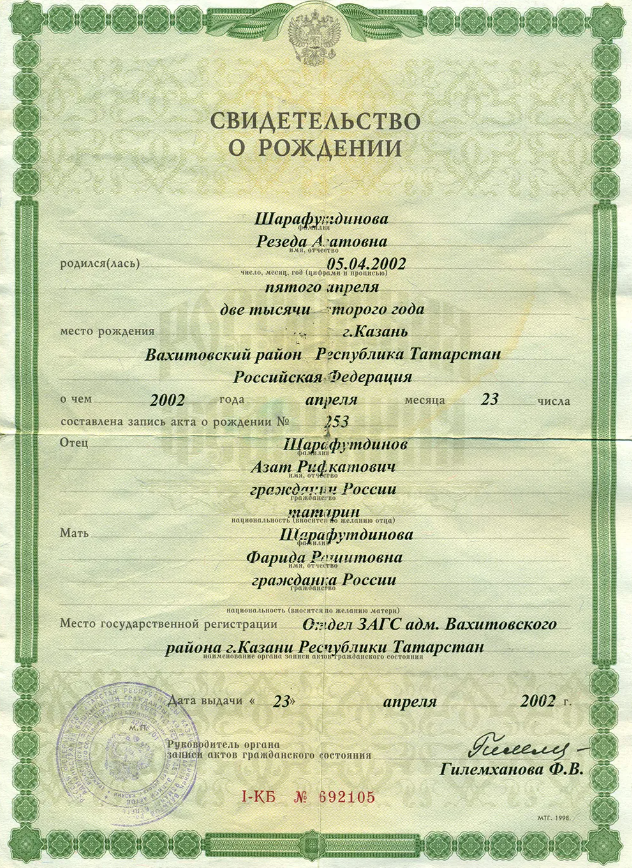
# 

# Приложение В

# Образцы входных документов



В.1 - Образец паспорта



B.2 - Образец свидетельства о рождении

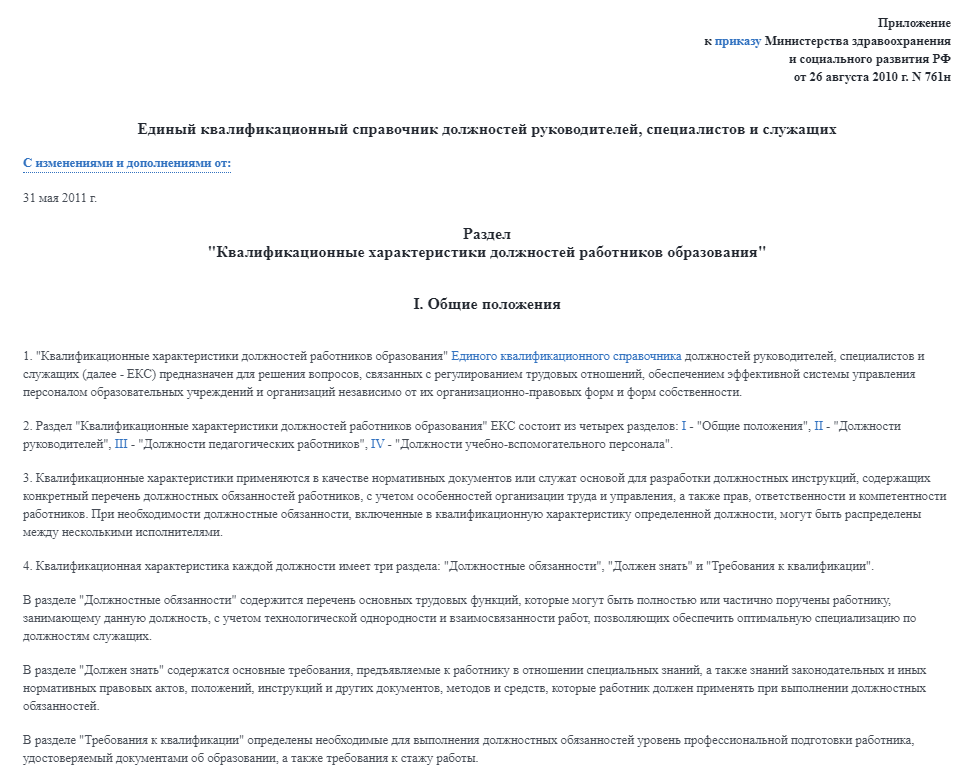
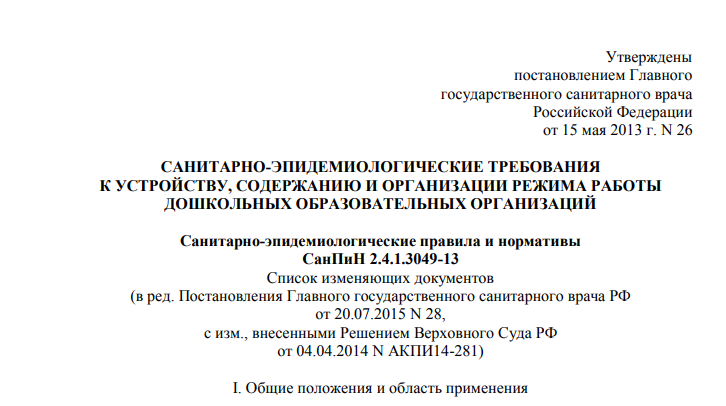


Рисунок В.3 - Образец документа минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»



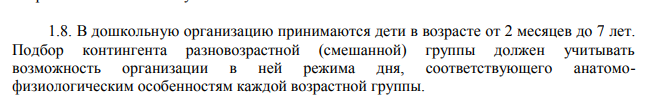


Рисунок В.4 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-1

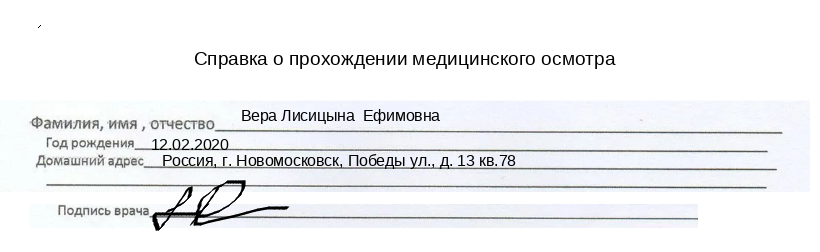


Рисунок В.5 - Результаты прохождения медосмотра

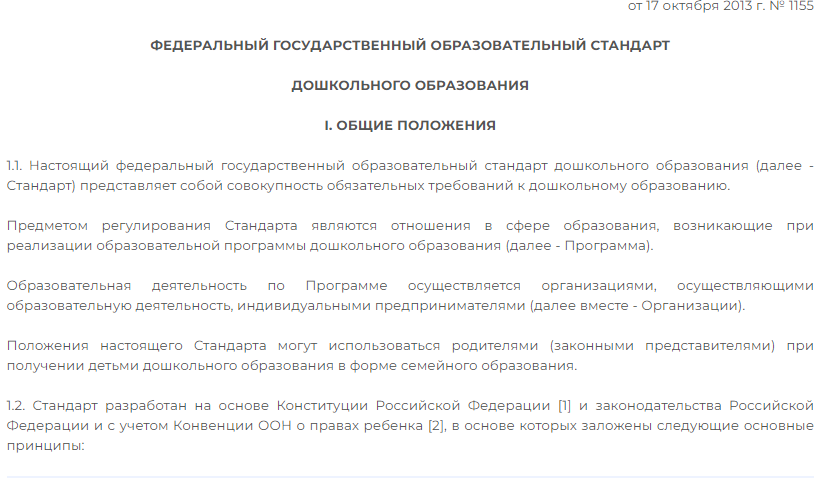
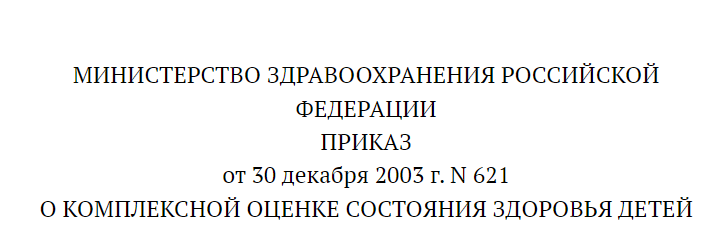


Рисунок В.6 - [ФГОС Дошкольное образование](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.uJGrTFOMGkHtxBDyYhIjDdWlN7QbEfAqkw1IvpvyyZJjuXsY3LXqqMKlgE_-mNwFifwBIaO6q0-7ofng6FcSg0F5pZw8YKi2zSeMGiGAX-99ONa09BeV-sExSiypbk6Jy8x-d4Rof5gfYQjeLSOWt3S6HD_55_LDaqPoQanFaMqYpEBNNm_7ykprPrSgaH63tHAR6ol2N-YubD8XeuQON3d5d2x2dHl1a3VndXdqaW0.ea759d728738e4f11db2d77182ab9c2ffdee204e&uuid=&state=RsWHKQP_fPE,&&cst=AxbTlK7nwx4MdSOJ1ERoFtcgnmEJJ4uqYywZavIEyOP3ZbLXIq_tLXgQFXjExooIABfUs65Ha2p3TlIU-qAWgIk0jvHju1ZCeurtZ9WAX73gTnxMdGpgbl17ej7OCcIs1ZhuaAJB4xki8hCQlP8QqS0jBHIaYFfMQ6Q6x5AM1RimMnE_QHLJ8hiv9URd1plyJNrKBQhGAyOjQK02Xwgn6Cwd0MqcLuRd_I8lpYLRI6kyqXQmCzjCktQhDGMoTZK3dGV3Ld1otL_pHBbFTeykWmA88EtjlS9G9SBQ8-EDMoVtZsrCvkEMc4_F0sM6zqbS5kRFKoY_Ql3tI_5jX8nFuZGR6UztzcMrSbEiLoNO0svEQ4lj2E87pyPcc2IJ8ymRsyKWBFMsvAFKicG_Q4ZBc_TpLEf2e7dsWyg5rzxj8z2Zst8o39NvKK8hJgx9tIpYrJJ_rrZeSBwLzHZcGp490sj_cpCg0gdSP21Q1VW6atduq8cTEeeD_ur3l34YrVdbXhbIx-Ok64DQfibDW7JOSOUjQgWJ9-4R3uEjs6tgW05a-u10blovQkzqxifo0vxd5Wo_iwfi4bkleoF4G8WxxXWMAv2MEJ4kBfU8o1ASDRcZyVH_27u8fWdCFz5mNOXCTLb4eS7yVGWRWdjUQtFc7EpY8dZ9NiqcIODkT6tjDENFKdVOGnj09ASFCNF2zqR3bsLCNxhKUd_YGHbzLwb_arO0po-P2lJtlsWGH4m1mVuu_-yHtXBzdIxPzlGTmJwnb-LYN4G5A-PwqkcvaMln4LCbRtCxoDBRwXDSeDVArdRRVuO425-oFk8viGiEBHLzy9DNNUKvfcok2FW4nnnNjEDZOYED2grMXAOt1feTVJaicyPKT3bvHuOPMGQ8F9aaoXTNtQ90Aq9TvKzw-R57Su322oMPbNH51p0wgcKBCRDlX5ckJNKccqzQHH5tQS9Z2Hpy4YAd3KznZmzc5KKFU6i0rIbYfACpahmNezehi9UtyF4a3c6mv3129z-GI2tRu-mIicSQ71U,&data=VzFITjJTUER3MkI4MEY5djBaZUVGM3F1ZlY2cEVvSFhKOExtaEVuRnJ2akNDOXhNUW1DdVpEM0kyRVVRVGozNTRpekhMZ2VxR1ZHTEticVdIWFVYdHpJMk9ZLWNuNXYwRUJXQ2IxSzViTEtzMXBjWGxCcUVFUSws&sign=2a7cb12202de6b3f02fe7b692b15ca18&keyno=WEB_0&b64e=2&ref=mag21uLwzH-iqa6a9U6fw6sBTXI61vrcLrAj4_J9mG6pp4hmuBD3b_cD7ji6-TRxlkmySmffx7MfWvOvFss4Q-UuFshAKcngB4YAd1aDSL1hoVaSgD6hltgA_4MPqwdrqjgph561nOTY3GP9jV6legFDDlNo5R7XQu9c6kAgTFtblRBYTt693VwBQeJ0b_oX4RVN9hUOFMSQl3zmseTmzTrr5zz3KKmOFfujBilSnQRjPE5T-HPn3EjGTwIElAeXBSM-OtVIib5YtF3bGtpOuddoUsbjezd9HaQZwomRuIdq3t8PbMvxJakq1UZ3VQHsXsk6sPvPxhRx8kMWolR9RDC4JsnzCewFtr2asNIBTf6Xu518J4rv-xrK8Gqz7Kf4rvPiq37rhV0NvfwJyyCvRD_FOR0FTtySWzxPJL2lWvUvLITphYTT92Ecx-mR9mMAkpd9R7dM9OsoYLcTWObN8AoJM4UEb8irrfAat5yI8rju1Rk4pcZ6Yl6Bs0ftLmEcuaE8y6sf7Tn1rEsJBMIEb8gh2uk9kQBHwkaJZssPkkng90CFkN-xTD0YSOHLMPopuUj7ZIXcy3K3TeCkwJhixbGQMXG1BFF4MJ3qxlxzwe5XXA1JCzyialv5YNLrGhym3Hs-VtkEQPd7Rn-wF98O_g,,&l10n=ru&cts=1683893460599%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%221_51ayw02-01%22%2C%22cts%22%3A1683893460599%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22lhkiotpzpi%22%7D%5D&mc=2.3219280948873626&hdtime=3248.1" \t "_blank)



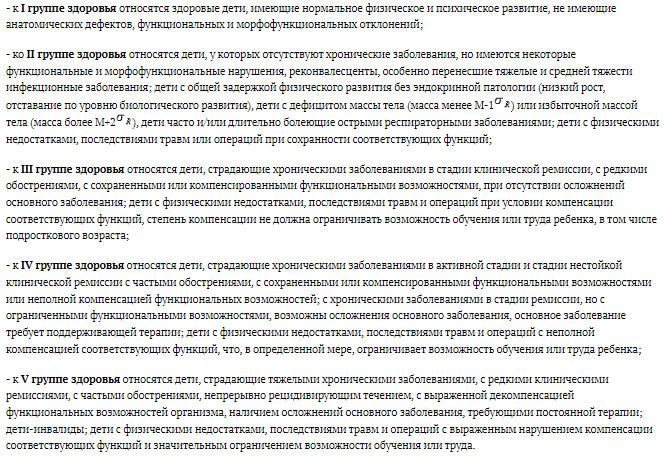
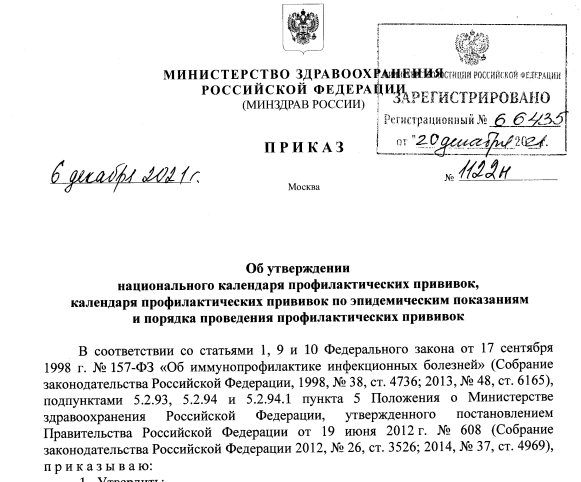


Рисунок В.7 - [Приказ Минздрава РФ от 30.12.2003 N 621](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2202.zOWr6rJgFHkQ_lP4US3dLL0cK5lwRm9wgfp_B8zm7nfu-uACJoJdaygOkxTcGyhzv6mJY54BI5sVgi-KE1x3OntmmngkTbgN4onYur1AHCX8ZJmoOL9lgziH0OAuoR1EFoUBbnKJpbPtpt4X7szFDK7RRfGSvDlPwtVHg3A9RTsrD4EbCWrz6mf-BMMlM8067_xL9pBozQV9dWfWursYbiARMM5Inrw56qjWpLA2lHkNUNRlBHjYMGkn91_svlcJHUuMiXO0mjFOUUwtayDB7asjtC52Izi-sRWkwDy7hji3jSK89eNCww0MZV54uxN9amV0d29ybWpybHFmdHVqbg.ddcd75af0aa470b7dcbe9d878777e9012f3934e3&uuid=&state=RsWHKQP_fPE,&&cst=AxbTlK7nwx4MdSOJ1ERoFtcgnmEJJ4uqYywZavIEyOP3ZbLXIq_tLXgQFXjExooIABfUs65Ha2p3TlIU-qAWgIk0jvHju1ZCeurtZ9WAX73gTnxMdGpgbl17ej7OCcIs1ZhuaAJB4xki8hCQlP8QqS0jBHIaYFfMQ6Q6x5AM1RimMnE_QHLJ8hiv9URd1plyJNrKBQhGAyOjQK02Xwgn6Cwd0MqcLuRd_I8lpYLRI6kyqXQmCzjCktQhDGMoTZK3dGV3Ld1otL_pHBbFTeykWmA88EtjlS9G9SBQ8-EDMoVtZsrCvkEMc4_F0sM6zqbS5kRFKoY_Ql3tI_5jX8nFuZGR6UztzcMrSbEiLoNO0svEQ4lj2E87pyPcc2IJ8ymRsyKWBFMsvAFKicG_Q4ZBc_TpLEf2e7dsWyg5rzxj8z2Zst8o39NvKK8hJgx9tIpYrJJ_rrZeSBwLzHZcGp490sj_cpCg0gdSP21Q1VW6atduq8cTEeeD_ur3l34YrVdbXhbIx-Ok64DQfibDW7JOSOUjQgWJ9-4R3uEjs6tgW05a-u10blovQkzqxifo0vxd5Wo_iwfi4bkleoF4G8WxxXWMAv2MEJ4kBfU8o1ASDRcZyVH_27u8fWdCFz5mNOXCTLb4eS7yVGWRWdjUQtFc7EpY8dZ9NiqcIODkT6tjDENFKdVOGnj09ASFCNF2zqR3bsLCNxhKUd_YGHbzLwb_arO0po-P2lJtlsWGH4m1mVuu_-yHtXBzdIxPzlGTmJwnb-LYN4G5A-PwqkcvaMln4LCbRtCxoDBRwXDSeDVArdRRVuO425-oFk8viGiEBHLzy9DNNUKvfcok2FW4nnnNjEDZOYED2grMXAOt1feTVJaicyPKT3bvHuOPMGQ8F9aaoXTNtQ90Aq9TvKzw-R57Su322oMPbNH5_53SJJrI9Kh61L8qOvW8doi9YuordCH-wInoI54L8KkBEAPanVmlWKapng5Vwx_WEbHoV_86OtL7DRwND1zRoiqwXaScif6Ec6l_jVpfB2U,&data=VzFITjJTUER3MkI4MEY5djBaZUVGMWYySHVnVTlpQkE3bmxiNUJoMkc3azlPM1p0c3ZFWXJBdy0zQWhaNEhyOGRXZllvbkhmcmc5VGhqcWwtWUtUaEtvX0NUWkx3S3E4QUxGaURRMWZsRlJxOXFBcVpkbjdjZDVBRWNvZlg5RUlySks0VTlveTBFUXVTbWtLQXhKMkZvQ3hCeGZvVlNWNmpYaDVQZk1JelZjLA,,&sign=3d5adbc8177a9771e07e52001b9e26a2&keyno=WEB_0&b64e=2&ref=mag21uLwzH-iqa6a9U6fw6sBTXI61vrcMbkQAIpyZTbQZigCe6NcicGEw6k2E6SsHj5md5qd-49VEh0wFMQLKAneby8vttKeL2NbPHlGOy0nZNTD5WJls6_tcMPXXrPqJufz1s04zwCSbBA5xnQ_61lKOGBuUe9UIdDMCMpZkngEIFsN4Xe_fPgm507uthUJu9oU0crS3JTCCW8SL5XDW0Wy98y8szncr1XCProYBzrMitWa4IfwZsNn)



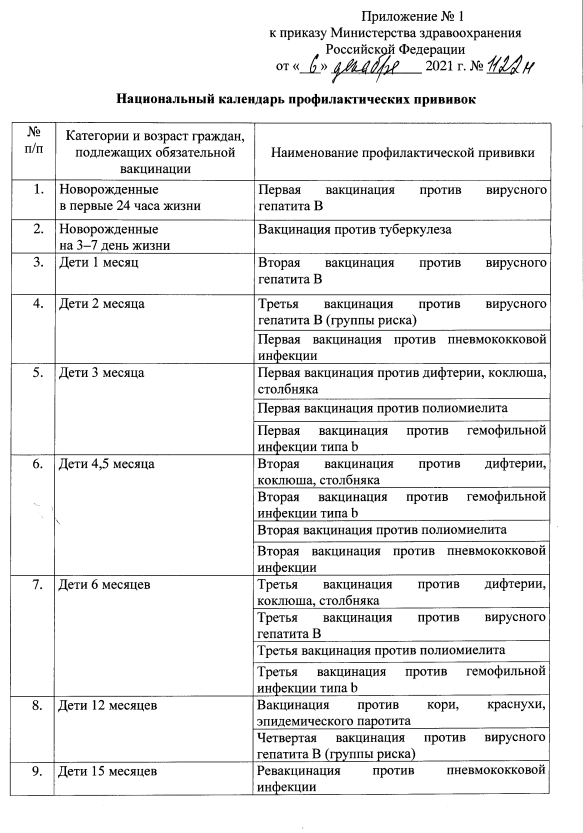


Рисунок В.8 - Национальный календарь профилактических прививок России

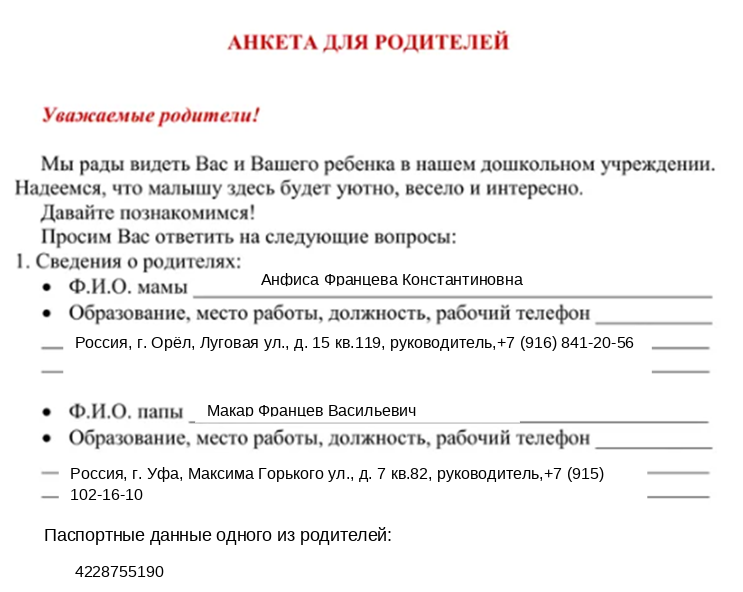


Рисунок В.9 - Анкета для родителей

# 

# Приложение Г

# Образцы экранных формы

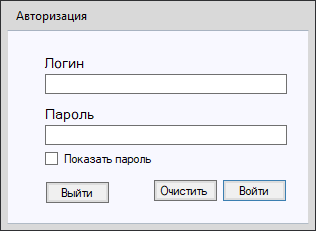
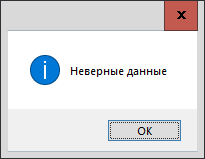
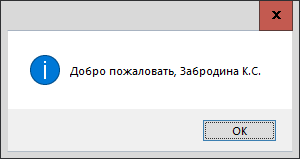


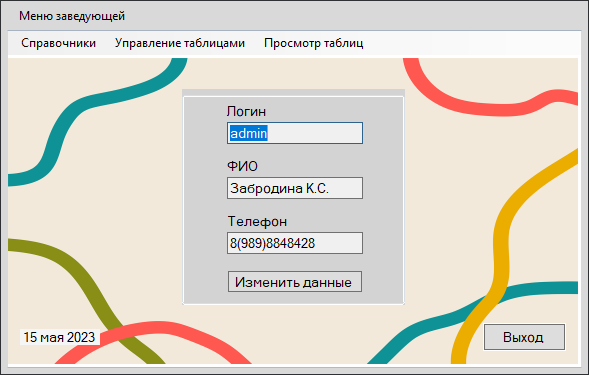
Рисунок Г.1 - Экранная форма «Авторизация»



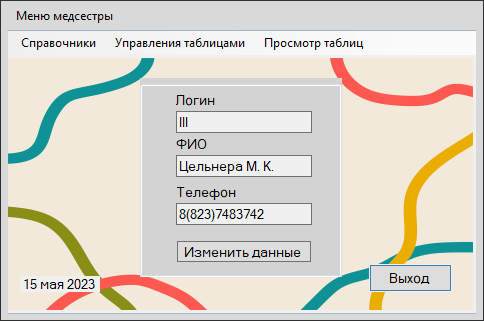
Г.2 - Экранная форма о неверной авторизации



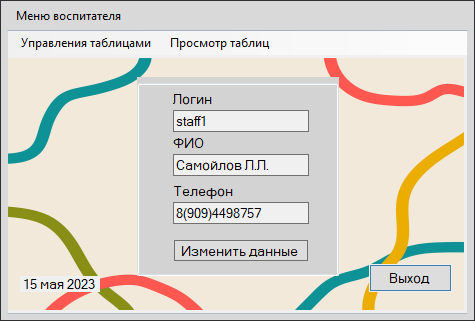
Г.3 - Экранная форма об успешной авторизации



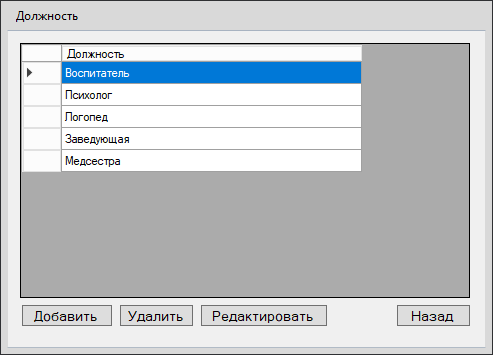
Г.4 - Экранная форма «Меню заведующей»



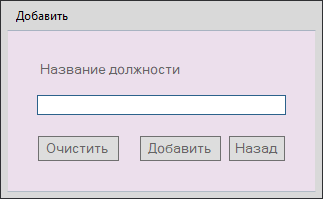
Г.5 - Экранная форма «Меню медсестры»



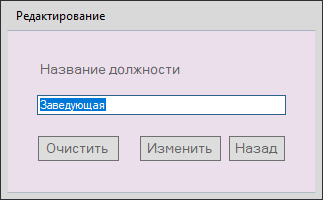
Г.6 - Экранная форма «Меню воспитателя»



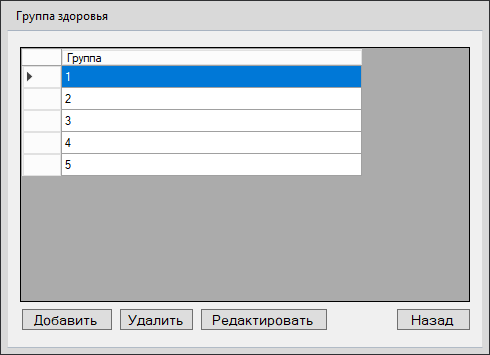
Г.7 - Экранная форма «Должность»



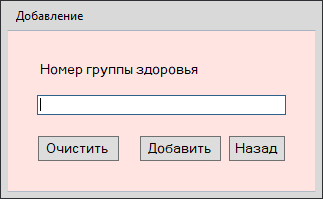
Г.8 - Экранная форма «Добавить»



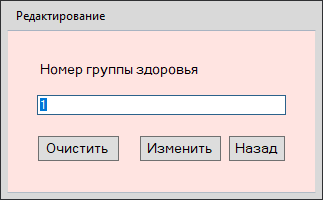
Г.9 - Экранная форма «Редактирование»



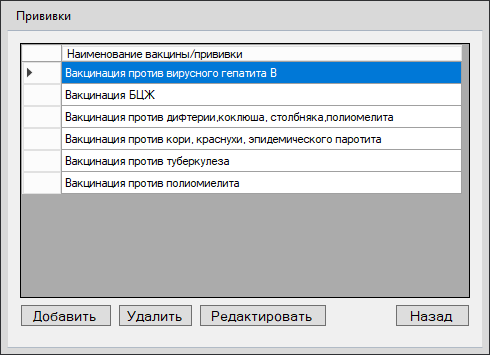
Г.10 - Экранная форма «Группа здоровья»



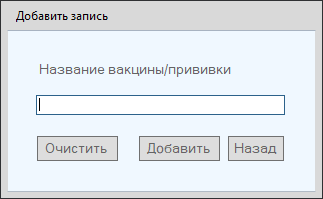
Г.11 - Экранная форма «Добавление»



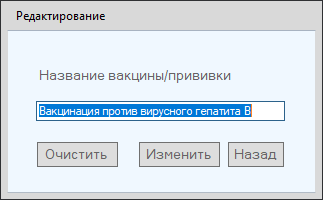
Г.12 - Экранная форма«Редактирование»



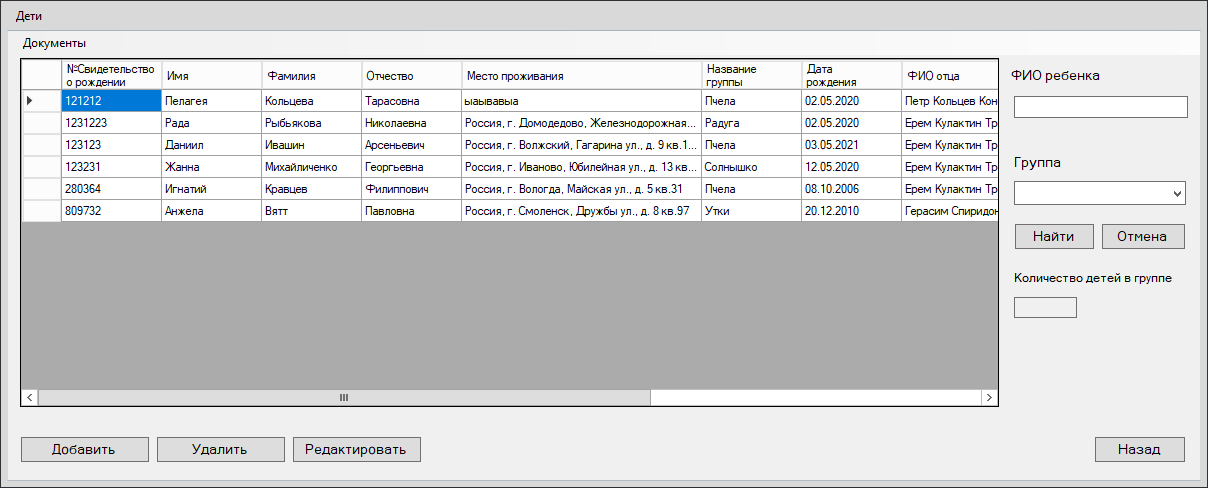
Г.13 - Экранная форма «Прививки»



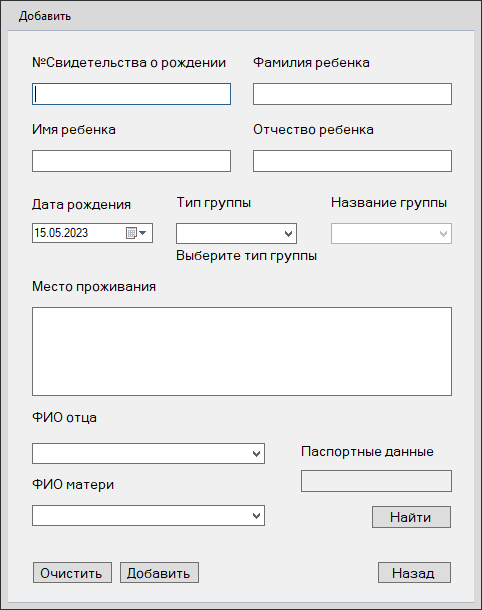
Г.14 - Экранная форма «Добавить запись»



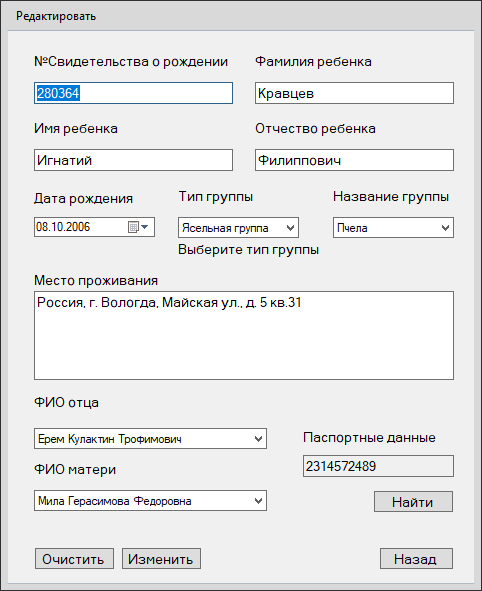
Г.15 - Экранная форма «Редактирование»



Г.16 - Экранная форма «Дети»



Г.17 - Экранная форма «Добавить»



Г.18 - Экранная форма «Редактировать»

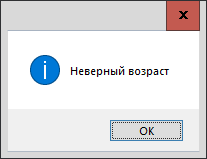
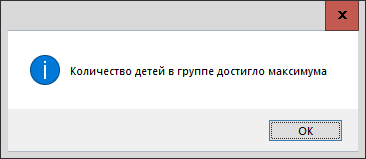
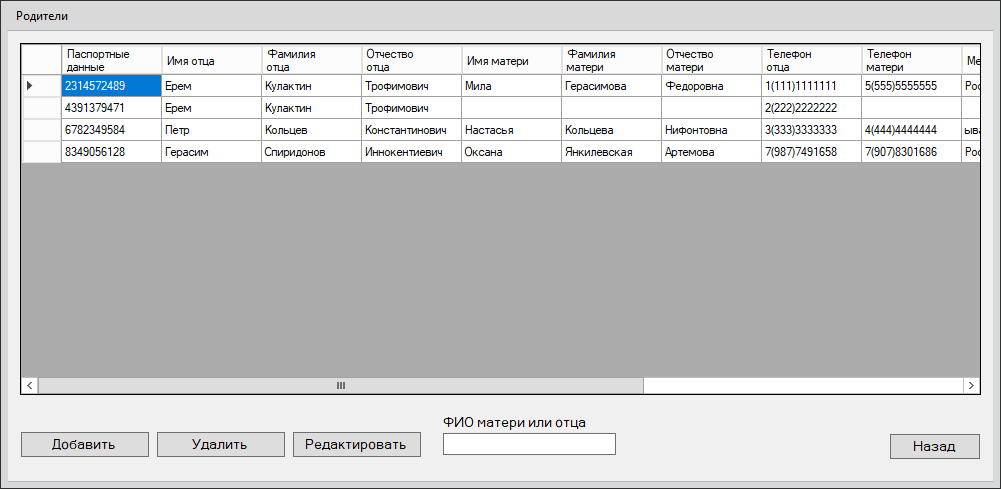
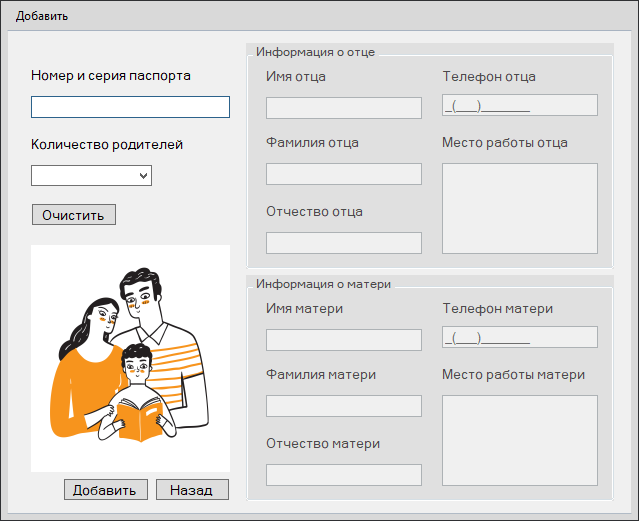


Рисунок Г.19 - Экранная форма о некорректном возрасте

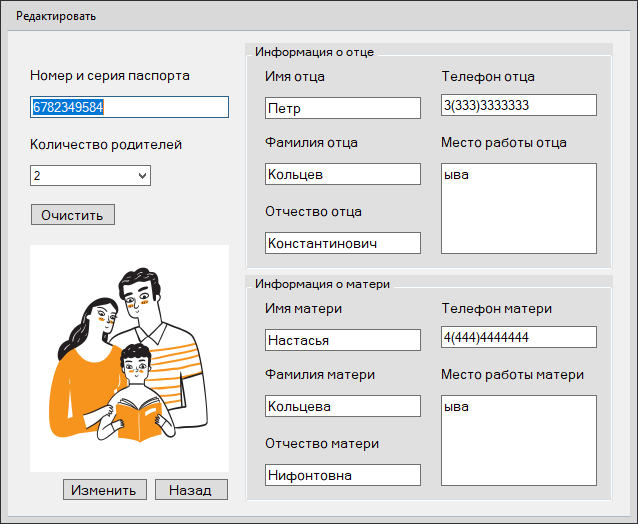


Г.20 - Экранная форма о превышение количестве детей в выбранной группе

 Г.21 - Экранная форма «Родители»»



Г.22 - Экранная форма «Добавить»



Г.23 – Экранная форма «Редактировать»

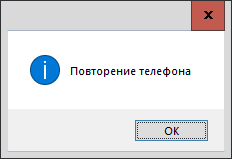


Рисунок Г.24 - Экранная форма о повторении номера телефона

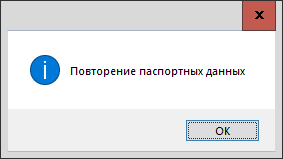


Рисунок Г.25 - Экранная форма о повторении паспортных данных

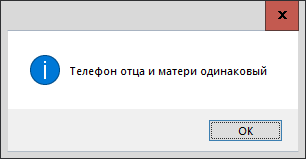


Рисунок Г.26 - Экранная форма о одинаковом номере телефона у отца и матери

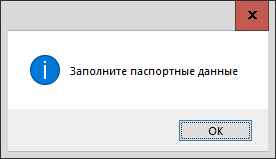


Рисунок Г.27 - Экранная форма о необходимости до конца заполнить поле с номером и серией паспорта

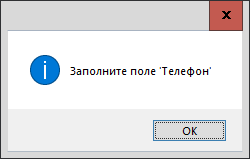


Рисунок Г.28 - Экранная форма о необходимости до конца заполнить поле с Телефоном

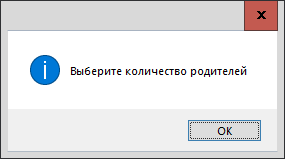
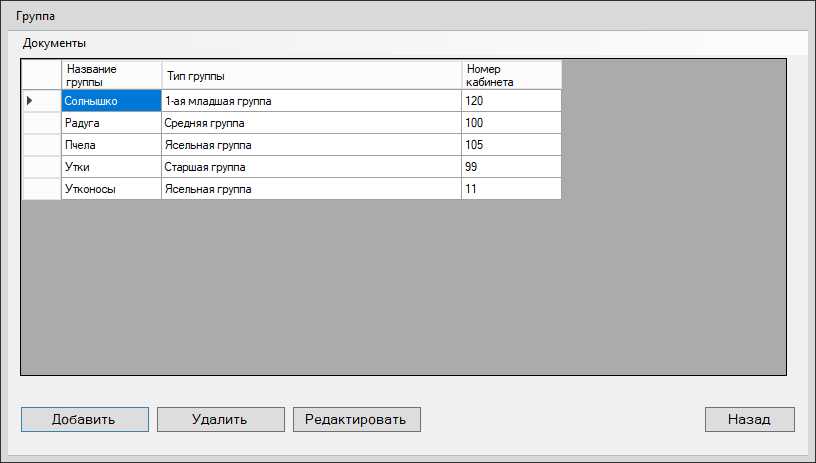
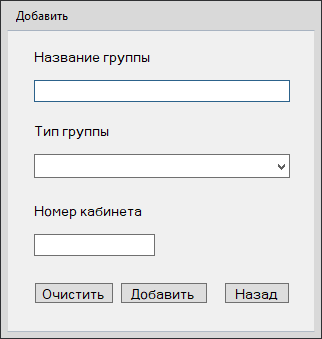


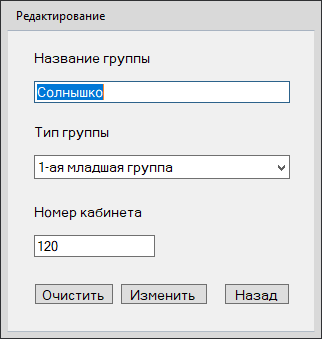
Рисунок Г.29- Экранная форма о необходимости выбрать количество родителей



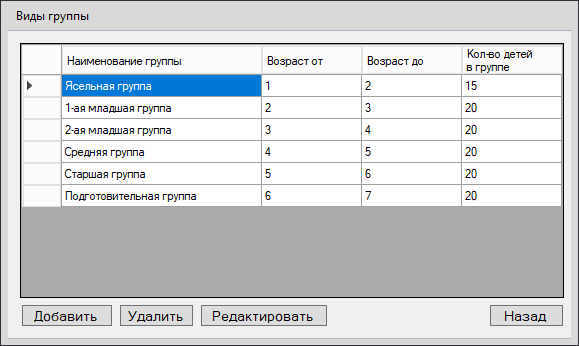
Г.30 - Экранная форма «Группа»



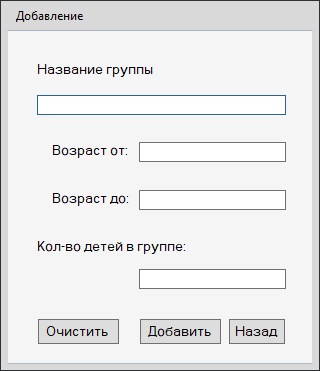
Г.31 - Экранная форма «Добавить»



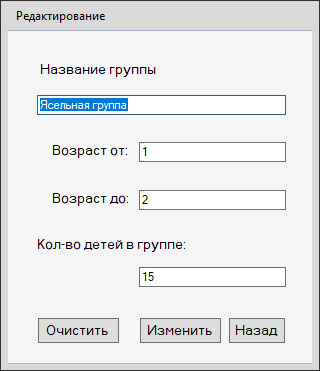
Г.32 – Экранная форма «Редактирование»



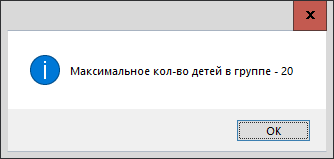
Г.33 - Экранная форма «Виды группы»



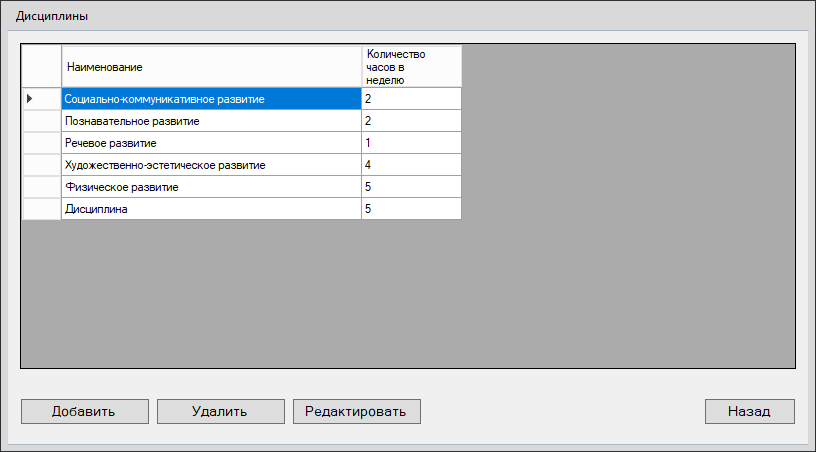
Г.34 - Экранная форма «Добавление»



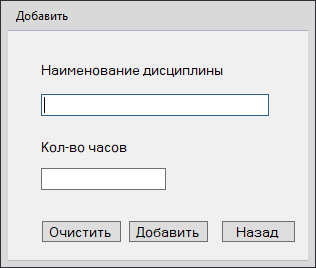
Г.35 – Экранная форма «Редактирование»



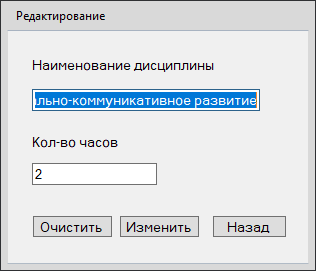
Г.36- Экранная форма о максимальном количество детей в группе



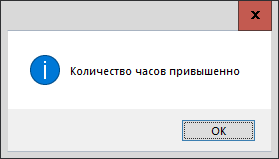
Г.37 - Экранная форма «Дисциплины»



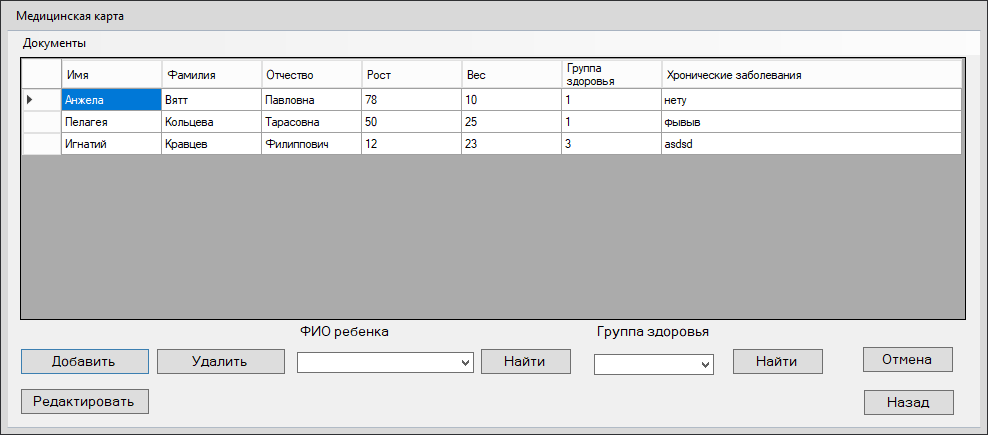
Г.38 - Экранная форма «Добавить»



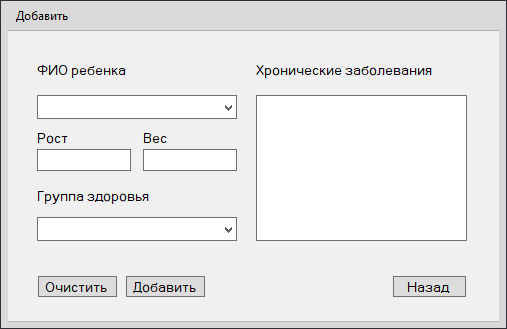
Г.39 – Экранная форма «Редактирование»



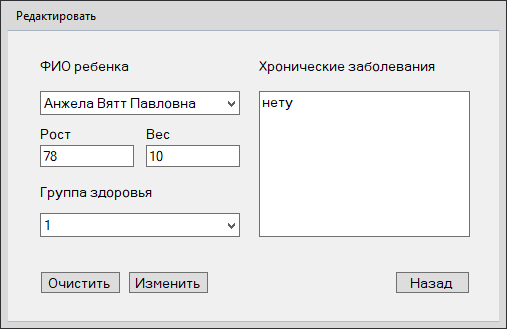
Г.40 - Экранная форма о превышении количество часов в дисциплине за недельный период времени



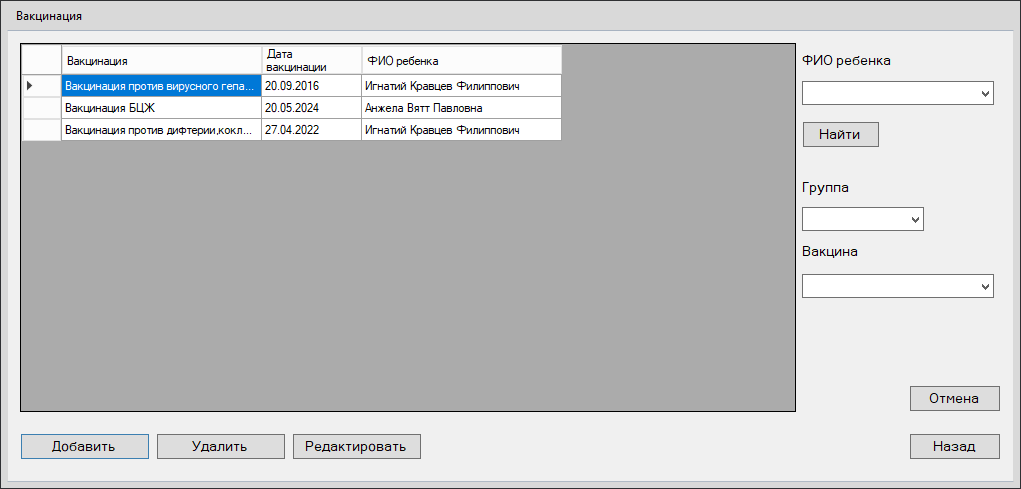
Г.41 - Экранная форма «Медицинская карта»



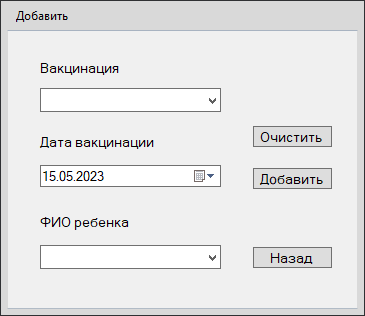
Г.42 - Экранная форма «Добавить»



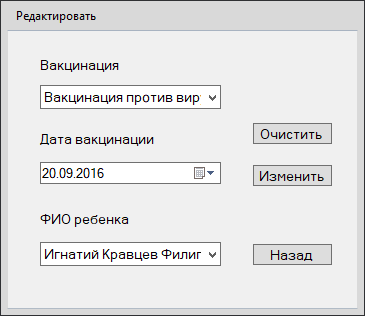
Г.43 – Экранная форма «Редактировать»



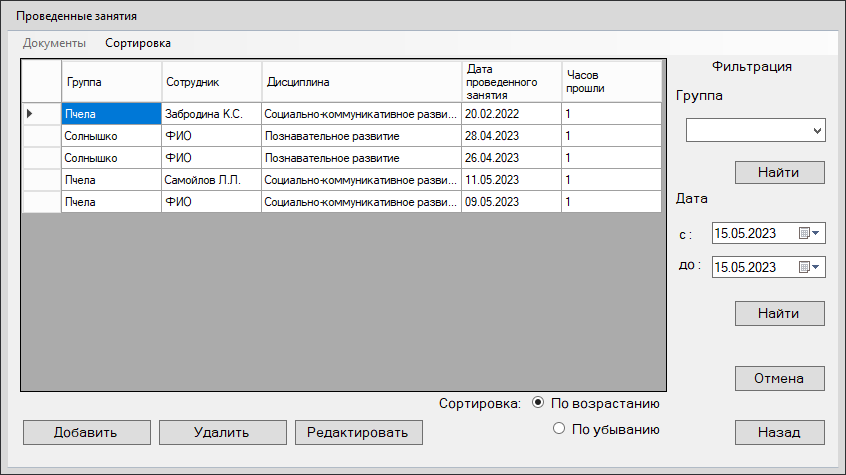
Г.44 - Экранная форма «Вакцинация»



Г.45 - Экранная форма «Добавить»

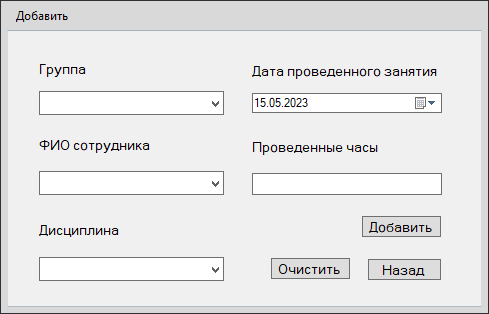


Г.46 – Экранная форма «Редактировать»

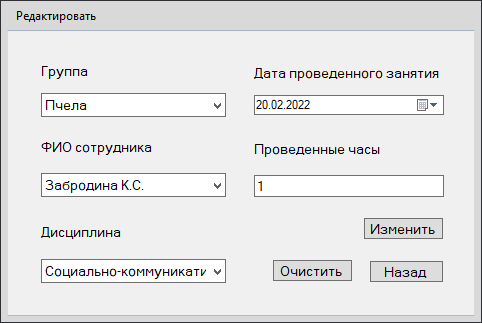


Г.47 - Экранная форма

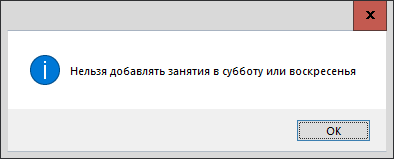
«Проведенные занятия»



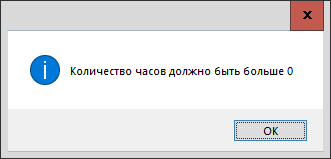
Г.48- Экранная форма «Добавить»



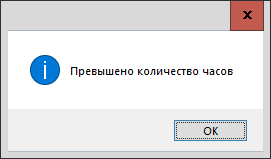
Г.49 – Экранная форма «Редактировать»



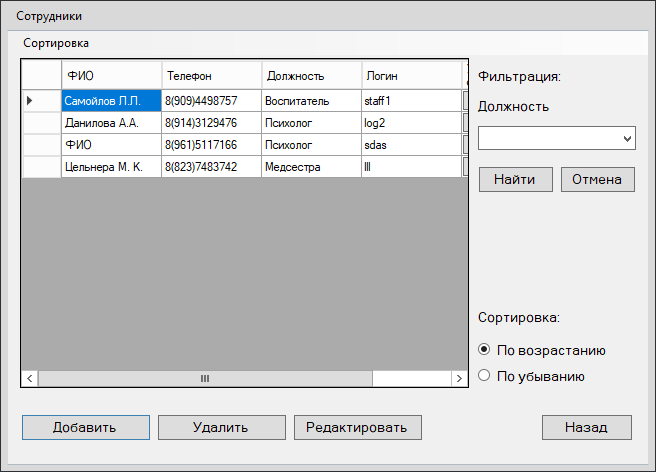
Г.50 - Экранная форма о невозможности добавлять занятия по субботам и воскресеньям



Г.51 - Экранная форма о предупреждении что количество часов должно быть больше 0

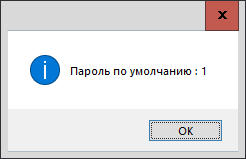


Г.52 - Экранная форма о превышении количество часов в неделю в выбранной дисциплине для выбранной группы

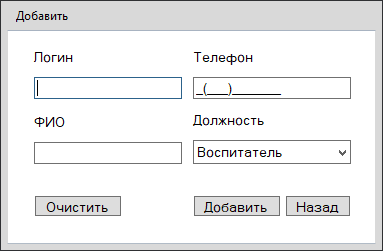


Г.53 - Экранная форма

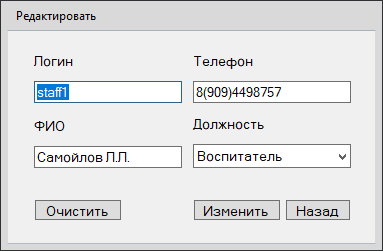
«Сотрудники»



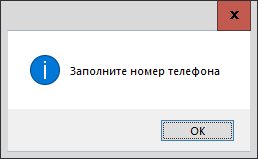
Г.54 - Экранная форма о пароли, который по умолчанию буде 1



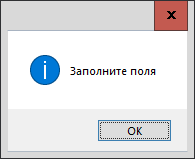
Г55 - Экранная форма «Добавить»



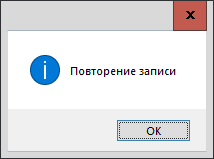
Г.56 – Экранная форма «Редактировать»



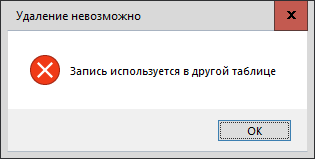
Г.57 - Экранная форма о заполнение номера телефона



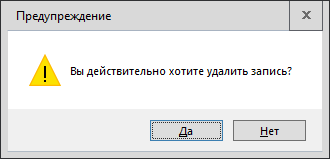
Г.58 - Экранная форма о заполнение поля



Г.59 - Экранная форма о повторение записи



Г.60 - Экранная форма о предупреждении что запись невозможно удалить



Г.61 - Экранная форма о возможности удалить запись